

Pooblaščen naročnik:	AERODROM PORTOROŽ d.o.o. Sečovlje, Sečovlje 19, 6333 Sečovlje - Sicciole
Predmet javnega naročila:	»Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo blaga
Postopek:	Odprti postopek
Oznaka javnega naročila:	JN-62551
Datum:	12. 9. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«

Naročnik AERODROM PORTOROŽ d.o.o. Sečovlje, Sečovlje 19, SEČOVLJE - SICCIOLLE, 6333 Sečovlje vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«.

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«).

Za potrebe širitve kapacitet skladiščenja se izvede javno naročilo za objekt za skladiščenje letal in letališke infrastrukture. Objekt je montažne izdelave in je na trg dan kot produkt. Objekt ne sme presegati skupne tlorisne površine 999,99m² in maksimalne višine 9,99m. Na čelni strani se izvede elektronsko dvižna vrata dimenzij 29m x 6,5m. Za objekt se v okvirju istega tipskega proizvoda predvidi temeljenje.

Podrobnejši opis izhaja iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	»Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«
Kontaktna oseba naročnika:	Valentina Kobal Mail: valentina.kobal@portoroz-airport.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	Do dne 1. 10. 2025 do 10 ure
Rok za oddajo ponudb:	Dne 17. 10. 2025 do 10 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
Odpiranje ponudb	Dne 17. 10. 2025 ob 14 uri v informacijskem sistemu e-JN

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v te razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Direktor
BERNARD MAJHENIČ

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju, Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»*Gospodarski subjekt*« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »*ponudnik*« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še izjavo o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je »Nakup in montaža objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture«.

Za potrebe širitve kapacitet skladiščenja se izvede javno naročilo za dobavo in postavitve objekta za skladiščenje letal in letališke infrastrukture. Objekt je montažne izdelave in je na trg dan kot produkt. Objekt ne sme presegati skupne tlorisne površine 999,99m² in maksimalne višine 9,99m. Na čelni strani se izvede elektronsko dvizna vrata dimenzij 29m x 6,5m. Za objekt se v okvirju istega tipskega proizvoda predvidi temeljenje.

Podrobnejši opis izhaja iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Naročnik opozarja, da bo montaža objekta mogoča izključno v obdobju med 12. 1. 2026 in 18. 2. 2026

V skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da če iz objektivnih razlogov montaža v prej navedenem obdobju ne bo mogoča, da bo določil drug datum za montažo.

Montaža objekta je mogoča izključno v prej navedenih rokih, ko je letališče zaprto.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npt. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN pomenijo sestavni del razpisne dokumentacije.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospekti material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Gospodarski subjekt s sedežem v tujini

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja,

da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« IN »PREDRAČUN«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo:

- v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb: obrazec ESPD naloži v razdelek »Dokumenti«,
- OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN ter vse ostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec 1.a PREDRAČUN

Ponudnik priloži izpolnjen Obrazec 1.a PREDRAČUN, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot samostojen obrazec podpisan in žigosan v PDF obliki.

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi **na 2 decimalni mesti** sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- vsebina predračuna se ne sme spreminjati;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERM 2020): »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacijo dobave: Aerodrom Portorož, Sečovelje 19, SI - 6333 Sečovelje – Siccirole.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A) Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi člani v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B) Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

C) Nacionalni razlogi za izključitev:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE (76. ČLEN ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, za dopustnost ponudbe izkazati, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so navedeni v nadaljevanju.

A) Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije.

B) Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Referenčne zahteve:

- 1. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, kvalitetno in strokovno, v pogodbenem roku, na območju letališča postavil vsaj en podoben objekt, kot je predmet tega javnega naročila.**

Ponudnik lahko navedeni pogoj izpolnjuje sam ali s partnerjem/i v skupni ponudbi ali s podizvajalcem.

V kolikor bo ponudnik predložil referenco podizvajalca, mora podizvajalec v celoti preveti dela, katerih usposobljenost ponudnik izkazuje z referenco podizvajalca. To dejstvo mora biti razvidno iz ponudbe. V ta namen ponudnik predložiti dokazilo (npr. lastno izjavo), iz katerega je razvidna delitev del na predmetnem javnem naročilu tako po vsebini, kot tudi po vrednosti.

V kolikor je bila referenca pridobljena v skupni ponudbi (J.V.), bo naročnik priznal referenco partnerju skupne ponudbe oz. ponudniku, ki je na referenčnem objektu dejansko izvedel referenčna dela in jih bo na predmetnem javnem razpisu tudi prevzel in izvedel. V te namen mora ponudnik predložiti dokazilo (npr. lastno izjavo, dogovor, drug dokument iz katerega je razvidna zahtevana vsebina), iz katerega bo razvidna delitev del na predmetnem javnem razpisu med partnerji, tako po vsebini, kot tudi po višini.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem referenc zahteva od ponudnika predložitve dodatnih dokumentov (npr. predložitve pogodbe, končne situacije, kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ipd.).

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje obratovalnega ali uporabnega dovoljenja.

V kolikor država, kjer je bilo referenčno delo izvedeno, obratovalnega oziroma uporabnega dovoljenja ne izdaja, bo naročnik kot datum dokončanja upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela investitorju. Ustreznost enakovrednega potrdila bo naročnik presojal v vsakem primeru posebej glede na vsebino in ostale okoliščine, pri čemer se ne bo opiral samo na formalno poimenovanje takega potrdila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«),
- obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;
- obrazec 3: Referenčno potrdilo;
- lastna izjava oz. drug dokument, iz katerega izhaja delitev del med gospodarskimi subjekti;

2. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Ponudnik mora predložiti izpolnjen OBRAZEC 12: TEHNIČNE ZAHTEVE v excel obliki. Ponudnik mora jasno in nedvoumno dokazati izpolnjevanje zahtev v obliki dokazila ali z drugimi uradnimi dokumenti. Lastnih izjav ponudnika, naročnik ne bo priznal kot ustrezno dokazilo. Kjer naročnik dopušča variante, mora ponudnik jasno zapisati in se opredeliti katero izmed variant ponuja.
- Tehnične karakteristike mora ponudnik dokazovati s proizvajalčevo originalno dokumentacijo, prospekti, tehničnimi listinami, skicami, slikovnim materialom, ipd. v slovenskem in/ali angleškem jeziku.
- V primeru da posamezne tehnične lastnosti ni v uradni dokumentaciji proizvajalca, lahko ponudnik izpolnjevanje dokazuje tudi na način, da posreduje povezave na spletne strani proizvajalca in/ali priloži tehnično specifikacijo, ki jo je potrdil proizvajalec.
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v drugem tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Naročnik **ne bo upošteval tehničnih lastnosti**, ki so na proizvajalčevo dokumentacijo, prospekte, tehnične listine, skice, slikovni material, ipd. vpisane naknadno s strani ponudnika in/ali izjave, s katero ponudnik zagotavlja izpolnjevanje posamezne tehnične lastnosti, ki pa ni del in/ali se razlikuje od proizvajalčeve tehnične dokumentacije.

Naročnik bo upošteval tehnične spremembe, ki bodo potrjene izključno in neposredno s strani proizvajalca, ter ustrezno tehnično predstavljene na način, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil izpolnjevanje tehničnih zahtev.

Ponudnik izpolnjen obrazec TEHNIČNE ZAHTEVE v excel obliki in tehnično dokumentacijo z ostalimi zahtevanimi dokazili predloži preko portala eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«, kot je navedeno v II. poglavju.

C) Okoljski vidiki

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavku 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) in v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.

D) Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec;
- obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.3 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo

praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **v roku osem (8) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe**, naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice, v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo trideset (30) dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke). Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali

- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. S podpisom ponudbe ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da bo predložil zahtevano finančno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak, kot je zahtevano v razpisu;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora **veljati še trideset (30) dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.**

7.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan naročniku **najkasneje do podpisa Primopredajnega zapisnika** izročiti finančno zavarovanje prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke) za odpravo napak v garancijski dobi. Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno.

Finančno zavarovanje mora biti **brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in skladno s pogodbo ter najmanj trideset (30) dni daljše od garancijskega roka.**

Višina zavarovanja znaša **5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.**

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali

- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje v garancijskem obdobju lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih pomanjkljivosti, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

8. CENA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudbena cena

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Obračun se vrši po sistemu ključ v roke.

. V enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- prevozni in manipulativni stroški,
- obračun se vrši po sistemu ključ v roke,
- vsa čiščenja med izvajanjem del in po zaključku del,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno deponijo s plačilom vseh pristojbin, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- zaščita obstoječih elementov,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- ves potrošni, pritrdilni, vezni in montažni material,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji;
- vse poškodbe vseh kabelskih vodov, ostalih inštalacij, itd., povzročene pri izkopu, sanira izvajalec del na svoje stroške,

- vsi izklopi, vklopi, zunanji nadzori (razen, kjer je to posebej navedeno), itd.,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetskih priključkih po krivdi izvajalca,
- priprava, zavarovanje delovišča ter vseh transportnih poti v in izven objekta,
- prav tako mora v ponujenih cenah upoštevati: dvizne lestve ali dvigala, ostale naprave za demontažo in montažo kritine, gradbene in lovilne odre, razen kjer je to posebej navedeno,

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Zahteve naročnika:

- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na delovišču,
- izvajalec del mora dela izvesti v skladu z dogovorom »naročnik – izvajalec« in predračunom. Eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo ne izvede,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- ponudnik mora upoštevati vsa določila vezana na objekt-proizvod, kot nezahtevni objekt v tehnični smernici za graditev TSG-V-006:2018 in dokazovati skladnost z zahtevami gradbenih, funkcionalnih, okoljskih in drugih predpisov. Za proizvod mora obstajati tehnična dokumentacija, iz katere je mogoče razbrati namen uporabe in ki izkazuje izpolnjevanje predpisanih zahtev.
- ponudnik mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev,
- za materiale je izvajalec del dolžan dostaviti naročniku veljavno A - testno dokumentacijo najkasneje pri primopredaji del naročniku,
- izvajalec del mora pri montaži vgraditi, kar naročnik zahteva v ponudbeni dokumentaciji, oziroma naročnika opozoriti na eventualna odstopanja,
- izvajalec del mora dela opravljati po pravilih stroke z upoštevanjem vseh standardov in normativov,
- ponudnik mora po zaključku del naročniku dostaviti vso tehnično dokumentacijo (meritve, ateste, soglasja, izjave, itd.) za vgrajeno opremo.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla

9. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Izvajalec se zaveže, da bo opravil prevzeta dela kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

TEHNIČNE ZAHTEVE:

ZAHTEVANE OKVIRNE DIMENZIJE(ŠIRINA X DOLŽINA X VIŠINA SLEMENA)	33,00m x 29,50m x 9,99m 1. Stranska višina objekta vsaj 8,40m 2. Skupna površina objekta ne sme presegati 999,99m ² , največja višina objekta ne sme presegati 9,99m 3. Referenčna dimenzije letala širina 22,10m, višina 6,20m, dolžina 19,4m
ZAHTEVANE OKVIRNE DIMENZIJE VRAT (ŠIRINA X VIŠINA)	29,00m x 6,40m dvoslojna zavesna dvižna vrata 1. Jekleni okvir in Alu profilacija in trpežni PVC kompozit, električni pogon 2. Na vsaki strani objekta vgrajena vrata za prehod oseb s ključavnico, opremljena morajo biti z napravami za odpiranje v sili, skladno s EN 179 (Višina 2m, širina 1m)
KONSTRUKCIJA	1. Jeklena konstrukcija, galvanizirana po EN 1991 2. Vroče cinkani jekleni vezni elementi 3. Stranice objekta izdelane izolacijskih panelov skladnih vsaj s standardom B-s2, d0, RAL 9006 4. Objekt je postavljen na jeklenih tipskih talnih ploščah, ki so na podlago sidrane s pritrdilnimi železnimi klini ali sidrnimi vijaki, ki se jih ob montaži zabije v tla
STREHA	1. Izolacijski panel mora biti skladen vsaj s standardom B-s2, d0, RAL 9006, in zaključne maske 2. Kovinski žleb na stranicah z odtoki
TEMELJENJE	1. Za objekt se kot del istega tipskega proizvoda predvidi temeljenje skladno s Pravilnikom o začasnih objektih 2. Montažni elementi ne smejo biti izdelani iz betona, razen predizdelanih sider in betonskih talnih uteži 3. Pri postavitvi se ne sme izvajati izkopov, globljih od 1m

OSVETLITEV IN ELEKTRIČNE INSTALACIJE	<p>1. Umetna osvetlitev, minimalno 300 LUX pri tleh po celotnem objektu</p> <p>2. Kabli v prostoru objekta morajo biti razred C_{CA}S1d2a1</p> <p>3. Varnostna razsvetljava skladna s SIST EN 1838, SIST EN 50171, SIST EN 50172, SIST EN 6 0598-2-22 in SIST 1013 pri čemer mora biti doseženo sledeče:</p> <p>nivo osvetljenosti vzdolž poti umika do širine 2m, merjeno na tleh min.: 1.0 Lx</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivo osvetljenosti po celotnem prostoru min.: 0.5 Lx. - nivo osvetljenosti pri gasilnikih, hidrantih, in ročnih javljalnikih požara min.: 5.0 Lx - nivo osvetljenosti na delovnih mestih s posebnimi nevarnostmi min.: 15.0 lx, merjeno na delovni ravnini - označbe poti za evakuacijo naj se izvedejo s piktogrami. Označbe naj bodo navpične. - potrebni čas delovanja svetilk pri izpadu omrežne napetosti je minimalno eno (1) uro. - rezervno električno napajanje se mora vklopiti avtomatsko v 1 sekundi. - svetilke naj bodo označene s številko tokokrogov in zaporedno številko svetilke v tokokrogu. - označbe naj bodo rdeče barve, - svetilke zasilne razsvetljave naj bodo označene s številko tokokrogov in zaporedno številko svetilke v tokokrogu. Označbe naj bodo rdeče barve; - vsak tokokrog naj ima stikalo, ki omogoča preizkus <p>4. Pri projektiranju električnih instalacij je potrebno upoštevati smernico TSG-N-002:2021, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati zahteve navedene v smernici SZPV 408/20</p> <p>5. Odmik jakotočnih kablov od ostalih gorljivih materialov mora znašati najmanj 10cm (ustreza tudi druga enakovredna tehnična rešitev)</p> <p>6. Kabelske trase informacijskih (šibkotočnih) kablov morajo biti ločene od tras jakotočnih kablov v skladu s SIST EN 60204-1</p> <p>7. Elektro omara se mora nahajati znotraj objekta.</p> <p>8. V objektu se mora nahajati rezervni vir napajanja, ki v primeru izpada omrežne napetosti zagotovi nemoteno napajanje za varnostno razsvetljavo (min. 60 minut, akumulatorji)</p>
STRELOVODNE INSTALACIJE IN OZEMLJITEV	<p>1. Strelovodna instalacija mora biti projektirana skladno s tehnično smernico TSG-N-003:2021</p> <p>2. S strelovodno ozemljitvijo je potrebno povezati instalacijo v objektu, oziroma je potrebno izvesti izenačevanje potencialov v objektu</p>
NAČIN IZVEDBE IN MONTAŽA	<p>1. Skladno z uredbo o razvrščanju objektov (Ur.L.RS št.96/22), in glede na pojasnilo Proizvodi - Objekti (MOP, št: 007-46/2019/2, z dne 6.2.2019) mora biti objekt - proizvod, dan na trg kot celota</p> <p>2. Garancija vsaj 2 leti na streho in 2 leti na osnovno konstrukcijo</p> <p>3. Možnost nadgradnje z videonadzorom, senzorji gibanja in požarnim alarmom</p> <p>4. Navedena cena naj vsebuje tudi izračun statike ter tehnične skice</p> <p>5. Kakovost skladna s standardi za takšne tipe objektov</p>

NOSILNOST KONSTRUKCIJE	1. Obremenitev snega: EUROCODE SIST EN 1991-1-3 (0,29kN/m ²) 2. Obremenitev vetra: EUROCODE SIST EN 1991-1-4 (30m/s)
PROTIPOŽARNA ZAŠČITA	Uporabljen material naj bo vsaj v požarnem razredu B1, uporabljeni materiali morajo izpolnjevati vse zahteve s področja požarne varnosti za nezahteven objekt, objekt-proizvod
POSTAVITEV OBJEKTA	Izdelava objekta po načelu: Ključ v roke, vsa montažna dela in oprema zajeta v ponudbi (dostava, prevoz, montaža, talno tesnenje stika med šotorskim sistemom in tlemi)

Zahtevani standard in skladnost s predpisi:

General actions - snow loads: EUROCODE SIST EN 1991-1-3 (0,29kN/m ²)
General actions: Wind actions: EUROCODE SIST EN 1991-1-4 (30m/s)
General actions: Thermal actions: EUROCODE SIST EN 1991-1-5
Actions during execution: EUROCODE SIST EN 1991-1-6
Design of steel structures: - General rules and rules for buildings EUROCODE EN 1993-1-1
Design of steel structures:-Supplementary rules for cold-formed members EUROCODE EN 1993-1-3
Design of steel structures:- Design of joints EUROCODE EN 1993-1-8
Design of steel structures:- Design of structures Tension components EUROCODE EN 1993-1-11
Design of temporary structures EUROCODE EN 13782
Manufacture and execution of metal structures - technical requirements for the executions of steel structures EUROCODE EN 1090-2
Production and sales, installation and assembly of tensile structures ISO 9001:2015
Protipožarna zaščita - normativ EN 13782:2005, vsaj požarni razred B1 (B1-s2,d0)
Uredba o razvrščanju objektov (Ur.L.RS št.96/22), in pojasnilo Proizvodi - Objekti (MOP, št: 007-46/2019/2, z dne 6.2.2019) in izpolnjevati zahteve za nezahtevni objekt, objekt proizvod, za namen skladiščenja zrakoplovov
Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05 in 61/17-GZ in 199/21-GZ-1)
Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS. Št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17-GZ in 199/21-GZ-1)
Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21-GZ-1)

Tehnična smernica za graditev TSG-N-003 Zaščita pred delovanjem strele
Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (ZIUSVP) (Uradni list RS, št. 102/24)
Temporary structure – Tents – Safety SIST EN 13782:2015
Uredba 305/2011/EU (UL L 88/2011, 568/2014, 574/2014, 2024/1020 in 2024/2769) in Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13, ZGPro-1)

Za vse elemente in celoto mora proizvajalec zagotavljati skladnost s standardi in predpisi. Zato mora proizvajalec za proizvod-objekt izdelati tehnično dokumentacijo proizvoda in v njej podati vse potrebne informacije pomembne za varnost proizvoda in njegovo uporabo skladno z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (ZIUSVP).

Proizvajalec mora navesti katere standarde in gradbeno-tehnične predpise glede na predviden namen uporabe je preveril in za katere postavitve jamči varnost svojega proizvoda. Te podatke mora navesti v tehnični dokumentaciji proizvoda tako, da je izkazano izpolnjevanje ustreznih zahtev. Podatki morajo biti zapisani na preprost, poljuden način, da so razumljivi uporabniku.

Vsak element mora imeti ustrezno tehnično dokumentacijo. Če gre za harmoniziran proizvod pa tudi Izjavo o lastnosti in CE oznako za ta proizvod.

Ponudnik mora preveriti tudi druge veljavne predpise in standarde, ki bi za določen namen objekta lahko vsebovali tehnične zahteve.

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti vso dokumentacijo (dokazila in drugi uradni dokumenti), iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev, kot je navedeno v tej točki in predložiti izpolnjen **OBRAZEC 12: TEHNIČNE ZAHTEVE** v excel obliki.

Rok za izvedbo javnega naročila:

- Rok za dobavo objekta: 12 tednov od podpisa pogodbe, tako da mora biti objekt na lokacijo dostavljen do 12. 1. 2026,
- Rok izvedbe vgradnje objekta na lokaciji: do 18.2.2026.

Z oddajo ponudbe soglašamo, da bomo vsa dela, ki so predmet javnega naročila izvršili skladno z zahtevami naročnika, v zgoraj navedenih rokih.

Naročnik opozarja, da bo montaža objekta mogoča izključno v obdobju med 12. 1. 2026 in 18. 2. 2026

V skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da če iz objektivnih razlogov montaža v prej navedenem obdobju ne bo mogoča, da bo določil drug datum za montažo.

Montaža objekta je mogoča izključno v prej navedenih rokih, ko je letališče zaprto.

Druga določila v zvezi s predmetnim javnim naročilom:

Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta, na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja, na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bo potekala montaža.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri izvedbi del, ponovno uporabljati, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku po zaključku del vso dokumentacijo.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec iz objektov in delovišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

11. PONUDBA

Sestavni del ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo vsi dokumenti, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji in morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da ponudba:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe zagotovi, da:

- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudnik mora izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločen.

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opsijsko);
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika;
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov;

- Morebitna druga dokazila/ lastne izjave, kot so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.

B) Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo tudi naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN
OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN
OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC
OBRAZEC 3: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
OBRAZEC 4a: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI ZA JN
OBRAZEC 5: SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA
OBRAZEC 6: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 7: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE ZAVAROVALNE POLICE
OBRAZEC 9: IZJAVA PODIZVAJALCA - PLAČILA
OBRAZEC 10: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
OBRAZEC 11: VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
OBRAZEC 12: TEHNIČNE ZAHTEVE
OBRAZEC 13: VZOREC POGODBE

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec 12: tehnične zahteve se **priloži v »excel« datoteki**.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora **predložiti dokazilo** (npr. pogodbo,...), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 180 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb**.

Rok veljavnosti (180 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb) začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo:

- Obrazec št. 7: Izjava o lastniških deležih.

Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

- **V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.
- **V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih

razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.